

Số: 121 /KH-GDĐT

Gò Vấp, ngày 07 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng đại trà trực tuyến Mô đun 4 Chương trình GDPT 2018 cho cán bộ quản lý, giáo viên cấp tiểu học, trung học cơ sở quận Gò Vấp

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch số 212/KH-BGDĐT ngày 20 tháng 3 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức bồi dưỡng triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới;

Căn cứ Kế hoạch số 3308/KH-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch số 4551/KH-GDĐT-TC ngày 06 tháng 12 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng đại trà chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho cán bộ quản lý và giáo viên của Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 1064/QĐ-UBND ngày 26 tháng 3 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Đề án tổ chức tập huấn, bồi dưỡng Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 và bồi dưỡng giáo viên dạy các môn Tin học và Công nghệ, Lịch sử và Địa lý, Khoa học tự nhiên cho cán bộ quản lý và giáo viên của Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 2474/GDĐT-TC ngày 04 tháng 8 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn chế độ làm việc của cán bộ quản lý cốt cán và giáo viên cốt cán hỗ trợ cán bộ quản lý và giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018;

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp xây dựng kế hoạch tổ chức tập huấn, bồi dưỡng đại trà mô đun 4 Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 (GDPT 2018) cho cán bộ quản lý, giáo viên cấp Trung học cơ sở quận Gò Vấp với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

Bồi dưỡng đại trà trực tuyến cho cán bộ quản lý, giáo viên cấp tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận nội dung mô đun 4 Chương trình GDPT 2018.

Học viên tham gia các lớp bồi dưỡng với tinh thần tích cực, chủ động nghiên cứu, trao đổi với đồng nghiệp về các nội dung còn vướng mắc trong quá trình bồi dưỡng để hoàn thành kế hoạch đúng hạn. Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán tích cực hỗ trợ đồng nghiệp trong hoạt động bồi dưỡng.



II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC, PHƯƠNG THỨC BỒI DƯỠNG

1. Đối tượng bồi dưỡng

Cán bộ quản lý, giáo viên cấp tiểu học, trung học cơ sở.

2. Nội dung bồi dưỡng

Module 4 Chương trình Giáo dục phổ thông 2018:

- “Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh” (giáo viên đại trà).
- “Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh ở trường tiểu học/THCS/THPT” (cán bộ quản lý đại trà).

3. Thời lượng bồi dưỡng, thời gian bồi dưỡng trực tiếp theo hình thức trực tuyến

- Học viên tự bồi dưỡng thường xuyên, liên tục, tại chỗ thông qua hệ thống học tập trực tuyến LMS kết hợp với các hoạt động chuyên môn hoặc bồi dưỡng trực tiếp tại trường, cụm trường, có sự hỗ trợ của đội ngũ cán bộ quản lý cốt cán, giáo viên cốt cán theo công thức 7-2-7 (07 ngày học trực tuyến, 02 ngày sinh hoạt chuyên môn tại trường, cụm trường và 07 ngày hoàn thành nhiệm vụ học tập trên hệ thống LMS). Số tiết quy đổi cho việc hỗ trợ đồng nghiệp trong quá trình bồi dưỡng mô đun 4 đối với cán bộ quản lý cốt cán là 10 tiết/lớp, đối với giáo viên cốt cán là 6 tiết/lớp.

- Thời gian bồi dưỡng trực tiếp theo hình thức trực tuyến: Từ 13/12/2021 đến 31/12/2021.

4. Phương thức bồi dưỡng

- Mỗi cá nhân cán bộ quản lý, giáo viên tự nghiên cứu tài liệu và tham dự buổi tập huấn trực tiếp với sự hỗ trợ của cán bộ quản lý cốt cán, giáo viên cốt cán theo hình thức trực tuyến theo môn đã chọn học tập trên hệ thống LMS.
- Trao đổi, thảo luận nội dung module 4 trong Tổ khối chuyên môn.
- Các CBQL tự nghiên cứu tài liệu, thảo luận theo nhóm trường (do cán bộ cốt cán được phân công phụ trách trên hệ thống LMS) tham gia buổi tập huấn trực tiếp với sự hỗ trợ cán bộ quản lý cốt cán theo hình thức trực tuyến.

III. KINH PHÍ BỒI DƯỠNG

Kinh phí tổ chức bồi dưỡng cho cán bộ quản lý và giáo viên:

- Thực hiện theo Quyết định số 1064/QĐ-UBND ngày 26 tháng 3 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Đề án tổ chức tập huấn, bồi dưỡng Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 và bồi dưỡng giáo viên dạy các môn Tin học và Công nghệ, Lịch sử, Địa lý và Khoa học tự nhiên cho cán bộ quản lý, giáo viên của Thành phố Hồ Chí Minh, cụ thể:

Kinh phí tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức được đảm bảo từ nguồn ngân sách Nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

Kinh phí tổ chức tập huấn bồi dưỡng cho viên chức được đảm bảo từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

Kinh phí chi trả cho cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán thực hiện theo Công văn số 2474/GDDĐT-TC ngày 04 tháng 8 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn chế độ làm việc của cán bộ quản lý cốt cán và giáo viên cốt cán hỗ trợ cán bộ quản lý và giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các bộ phận chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tổ công tác triển khai chương trình GDPT 2018: Tham mưu xây dựng Kế hoạch tổ chức tập huấn, bồi dưỡng đại trà module 4 Chương trình GDPT 2018 cho cán bộ quản lý, giáo viên; tham mưu thực hiện các báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác bồi dưỡng chương trình GDPT 2018 theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Bộ phận Tài vụ: phối hợp Tổ công tác triển khai chương trình GDPT 2018 nghiên cứu xây dựng dự toán và thanh quyết toán kinh phí tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng chương trình GDPT 2018 cho cán bộ quản lý, giáo viên theo đúng quy định.

- Bộ phận Tổ chức: Rà soát đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên các trường về số lượng, cơ cấu, chất lượng. Trong đó lưu ý đối tượng giáo viên dạy tích hợp liên môn và nhân sự phụ trách hoạt động trải nghiệm theo Chương trình GDPT 2018, môn học tự chọn (tiếng dân tộc thiểu số hoặc ngoại ngữ 2).

- Bộ phận chuyên môn phổ thông: chịu trách nhiệm điều phối số lượng bồi dưỡng tổ chức tại quận; hướng dẫn, theo dõi tiến độ tổ chức các lớp bồi dưỡng Module 4 chương trình GDPT 2018 cho cán bộ quản lý, giáo viên.

2. Trường Bồi dưỡng Giáo dục

Phối hợp với Tổ Phổ thông Phòng Giáo dục và Đào tạo trong việc tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng module 4 chương trình GDPT 2018 cho cán bộ quản lý, giáo viên các trường tiểu học, trung học cơ sở theo đúng yêu cầu, tiến độ đã đề ra trong kế hoạch.

3. Các trường tiểu học, trung học cơ sở

- Cử và tạo điều kiện về thời gian và kinh phí để cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán tham gia các lớp tập huấn do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức và tham gia báo cáo tại các lớp tập huấn, bồi dưỡng chương trình GDPT 2018 cho giáo viên đại trà do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

- Chỉ đạo, đôn đốc, giám sát, kiểm tra hoạt động học tập, nghiên cứu, trao đổi, thảo luận về module 4 Chương trình GDPT 2018 của cán bộ quản lý, giáo viên trong đơn vị.

- Sắp xếp nhân sự quản lý các lớp trong thời gian giáo viên tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng, đảm bảo an toàn cho học sinh.

- Nhắc nhở các cán bộ quản lý, giáo viên tham gia nghiêm túc và hiệu quả các lớp tập huấn bồi dưỡng,

4. Các cán bộ quản lý cốt cán, giáo viên cốt cán

Xây dựng và thực hiện Kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp bồi dưỡng module 4 Chương trình GDPT 2018 theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tập huấn, bồi dưỡng đại trà Module 4 Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 (GDPT 2018) cho cán bộ quản lý, giáo viên cấp Tiểu học, Trung học cơ sở quận Gò Vấp. Đề nghị Hiệu trưởng các trường tiểu học và trung học cơ sở nghiêm túc triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch trên. Trong trường hợp có vấn đề phát sinh trong công tác phối hợp, các đơn vị kịp thời báo cáo cho Phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT TP.HCM;
- VP UBND quận;
- Bà Đào Thị Mỹ Thư – PCT UBND quận;
- Trường Bồi dưỡng Giáo dục;
- Các trường TH, THCS thuộc quận;
- Lưu: VT, Website ngành.



Nguyễn Thanh Thủy

PHỤ LỤC
Triển khai bồi dưỡng module 4 chương trình GDPT 2018
cho cán bộ quản lý và giáo viên trường tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Gò Vấp



*** Cấp Tiểu học**

Môn	Số lớp	Thời lượng bồi dưỡng	Hình thức bồi dưỡng	Đối tượng, số lượng tham dự	Báo cáo viên
Công tác quản lý	1	10 tiết	Giải đáp thắc mắc, hỗ trợ đồng nghiệp trong quá trình bồi dưỡng và trực tiếp qua ứng dụng trực tuyến Google Meet	70 (HT, PHT các trường tiểu học)	- Dương Trần Bình (Hiệu trưởng Trường TH Lê Đức Thọ) - Phan Thị Châu (Hiệu trưởng Trường TH Lương Thế Vinh) - Nguyễn Thị Minh Hiếu (Hiệu trưởng Trường TH Kim Đồng)
Toán	M4Toan.1	6 tiết	Giải đáp thắc mắc, hỗ trợ đồng nghiệp trong quá trình bồi dưỡng và trực tiếp qua ứng dụng trực tuyến Zoom	48 (AH, LĐT)	Vương Sĩ Đức (NTMK)
	M4Toan.2	6 tiết		52 (NTH, HT, LVT)	Vương Sĩ Đức (NTMK)
	M4Toan.3	6 tiết		52 (VTS; PNL)	Vương Sĩ Đức (NTMK)
	M4Toan.4	6 tiết		46 (LH; NTMK)	Trần Thị Như Quỳnh (VTS)
	M4Toan.5	6 tiết		46 (KĐ, LTHG, GDCB, HerM)	Trần Thị Như Quỳnh (VTS)
	M4Toan.6	6 tiết		50 (PCT, NT, VM)	Trần Thị Như Quỳnh (VTS)
	M4Toan.7	6 tiết		45 (TVỎ, NVX, TQT)	Phan Thị Hòa (An Hội)
	M4Toan.8	6 tiết		48 (CL, LS, TQK)	Phan Thị Hòa (An Hội)
	M4Toan.9	6 tiết		52 (LTV, HVT, LQĐ)	Phan Thị Hòa (An Hội)
Tiếng Việt	M4TV.1	6 tiết	Giải đáp thắc mắc, hỗ trợ đồng nghiệp trong quá trình bồi dưỡng và trực tiếp qua ứng dụng trực tuyến taphuan.cSDL.edu.vn	47 (PNL, PCT, HVT, LH, LTHG, LTV, NTMK)	Nguyễn Thị Thu Hà (NVX)
	M4TV.2	6 tiết		49 (TQT, AH, Việt Mỹ, Hy Vọng)	Lưu Thị Thu Vân (PCT)
	M4TV.3	6 tiết		54 (NTH, KD, TQK, LQĐ, LS, LVT)	Trần Thị Lệ Thương (LTV)
	M4TV.4	6 tiết		56 (LĐT, HT, NVX, CL, VTS)	Đặng Tuyết Loan (LQĐ)
GDTC	M4 GDTC1	6 tiết	Giải đáp thắc mắc, hỗ trợ đồng nghiệp trong quá trình bồi dưỡng và trực tiếp qua ứng dụng trực tuyến Google Meet	32 (HVT, LTV, NTMK, TQK, LQĐ, NVX, LĐT, LS, PCT, VTS, CL)	Nguyễn Thị Tường Trang (PCT)
	M4 GDTC2	6 tiết		31 (LVT, LH, TQT, LTHG, TVỎ, NTH, AH, PNL, HT, KĐ, GDCB, NTP, HerM)	Nguyễn Thị Tường Trang (PCT)
Âm nhạc	M4 ÂN	6 tiết	Giải đáp thắc mắc, hỗ trợ đồng nghiệp trong quá trình bồi dưỡng và trực tiếp qua ứng dụng trực tuyến Google Meet	34 GV ÂN	Nguyễn Thị Kim Chi (TQK)

Tin học	M4.Tin	6 tiết	Giải đáp thắc mắc, hỗ trợ đồng nghiệp trong quá trình bồi dưỡng và trực tiếp qua ứng dụng trực tuyến Google Meet	32 GV Tin	Hồ Văn Hiệp (LTV)
Đạo đức	M4 Đạo đức 1	6 tiết		31 (Lê Hoàn, TQK, KĐ, AH, CL, LTV, HVT, BDGD, LS, Hy Vọng	Vương Ngọc Yến (TVO)
	M4 Đạo đức 2	6 tiết		33 (TVO, NTH, LQĐ, PNL, HerM)	Nguyễn Thanh Thảo (KĐ)
TN&XH	M4 TNXH 1	6 tiết	Giải đáp thắc mắc, hỗ trợ đồng nghiệp trong quá trình bồi dưỡng và trực tiếp qua ứng dụng trực tuyến Zoom	35 (HVT, TQK, LQĐ, LTHG, PCT, TQT, Hy Vọng, Việt Mỹ, HT, NVX, KĐ)	Châu Thị Hồng Hạnh (LS)
	M4 TNXH 2	6 tiết		38 (NTMK,LTV,NTH,LVT,LDT,AH,PNL,LS,CL,LH)	Lê Trần Ngọc Hoa (HT)
LS-ĐL	M4 LSĐL	6 tiết	Giải đáp thắc mắc, hỗ trợ đồng nghiệp trong quá trình bồi dưỡng và trực tiếp qua ứng dụng trực tuyến Google Meet	14 (NVX,LĐT,LVT)	Vũ Anh Linh (NTH)
	M4 LSĐL	6 tiết		14 (KĐ, LS,LTV, NTH, LQĐ, VM)	Lý Thị Dịu (NVX)
Khoa học	M4 Khoa học 2	6 tiết		24 (HT,NVX,LĐT, LVT, KĐ, VM)	Nguyễn Thị Thiên Ân (NTH)
	M4 Khoa học 2	6 tiết	Giải đáp thắc mắc, hỗ trợ đồng nghiệp trong quá trình bồi dưỡng và trực tiếp qua ứng dụng trực tuyến Zoom	24 (LTV,LS, HVT, NTH,TGDCBHV,TBGGD	Trịnh Thị Thu (HT)

* Cấp THCS

Môn	Số lớp	Thời lượng bồi dưỡng	Hình thức bồi dưỡng	Số lượng	Báo cáo viên
Công tác quản lý	1	10 tiết	Giải đáp thắc mắc, hỗ trợ đồng nghiệp trong quá trình bồi dưỡng và trực tiếp qua ứng dụng trực tuyến Zoom	45	Nguyễn Hồng Đức (Hiệu trưởng Trường THCS Nguyễn Trãi) Nguyễn Thị Bích Liên (Hiệu trưởng Trường THCS Tân Sơn)
1.Toán	M4Toan.1	6 tiết	Giải đáp thắc mắc, hỗ trợ đồng nghiệp trong quá trình bồi dưỡng và trực tiếp qua ứng dụng trực tuyến Google Meet	40	Phạm Văn Tú (GVCC trường THCS Nguyễn Trãi)
	M4Toan.2	6 tiết		40	Phạm Văn Tú (GVCC trường THCS Nguyễn Trãi)
	M4Toan.3	6 tiết		40	Phạm Văn Tú (GVCC trường THCS Nguyễn Trãi)
	M4Toan.4	6 tiết		40	Phạm Văn Tú (GVCC trường THCS Nguyễn Trãi)
2.Ngữ văn	M4NV.1	6 tiết	Giải đáp thắc mắc, hỗ trợ đồng nghiệp trong quá trình bồi dưỡng và trực tiếp qua ứng dụng trực	40	Lê Minh Kim Long (CBQL trường THCS Gò Vấp)
	M4NV.2	6 tiết		40	Lê Minh Kim Long (CBQL trường THCS Gò Vấp)
	M4NV.3	6 tiết		40	Lê Minh Kim Long (CBQL trường THCS Gò Vấp)

	M4NV.4	6 tiết	tuyển Zoom	40	Lê Minh Kim Long (CBQL trường THCS Gò Vấp)
3.GDTC	M4DGTC1	6 tiết	Giải đáp thắc mắc, hỗ trợ đồng nghiệp trong quá trình bồi dưỡng và trực tiếp qua ứng dụng trực tuyến Zoom	33	Phạm Duy Trung (THCS Tân Sơn)
	M4DGTC2	6 tiết		33	Phạm Duy Trung (THCS Tân Sơn)
4.Âm nhạc	M4AN	6 tiết	Giải đáp thắc mắc, hỗ trợ đồng nghiệp trong quá trình bồi dưỡng và trực tiếp qua ứng dụng trực tuyến qua Zoom hoặc LMS	33	Nguyễn Đình Truyền (THCS Phan Tây Hồ)
5.Tin học	M4TIN1	6 tiết		28	Huỳnh Phúc Thịnh (THCS Nguyễn Du)
	M4TIN2	6 tiết		25	Nguyễn Phi Hùng (THCS An Nhơn)
6.GDCD	M4GDCD	6 tiết	Giải đáp thắc mắc, hỗ trợ đồng nghiệp trong quá trình bồi dưỡng và trực tiếp qua ứng dụng trực tuyến trên hệ thống LMS	38	Nguyễn Thị Thanh Tú (THCS Phan Văn Trị)
7. Công nghệ	M4CN	6 tiết		50	Huỳnh Thị Phương Ngọc (THCS Lý Tự Trọng)
8.KHTN (Vật lý)	M4LÍ.1	6 tiết	Giải đáp thắc mắc, hỗ trợ đồng nghiệp trong quá trình bồi dưỡng và trực tiếp qua ứng dụng trực tuyến zoom	30	Nguyễn Ngọc Toàn (THCS Gò Vấp)
	M4LÍ.2	6 tiết		30	Nguyễn Ngọc Toàn (THCS Gò Vấp)
9.KHTN (Hóa)	M4HOA	6 tiết		44	Nguyễn Ngọc Điệp (THCS Phạm Văn Chiêu)
10.KHTN (Sinh)	M4SINH	6 tiết		50	Lê Thị Thanh Thủy (THCS Huỳnh Văn Nghệ)
11. Lịch sử-Địa lí (Lịch sử)	M4S1	6 tiết	Giải đáp thắc mắc, hỗ trợ đồng nghiệp trong quá trình bồi dưỡng và trực tiếp qua ứng dụng trực tuyến Google Meet	27	Lê Hoàng Dũng (THCS Thông Tây Hội)
	M4S2	6 tiết		27	
12.Lịch sử-Địa lí (Địa lí)	M4Đ1	6 tiết		28	Đậu Văn Khánh (THCS Nguyễn Văn Nghi)
	M4Đ2	6 tiết		28	
13.Mỹ thuật	M4MT	6 tiết		24	Nguyễn Thị Vân Anh (THCS Quang Trung)